



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทรศัพท์

ที่ อว ๐๖๔๓..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ (ค่าลงทะเบียน) เพื่อเผยแพร่ผลงานด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการ โดยใช้
เงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งทางวิชาการ..... สาขาวิชา..... คณะ.....

เบอร์มือถือติดต่อ.....เบอร์ภายใน..... E-Mail.....

มีความประสงค์ขอร้องงบประมาณเพื่อเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ ด้วยวาจาในที่ประชุม
วิชาการ ระดับชาติ ระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน
ภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการประชุม

๑.๑ ชื่อผลงาน

๑.๒ ชื่อการประชุม

๑.๓ หน่วยงาน/สถานที่จัดประชุม

๑.๔ ระยะเวลาจัดการประชุมวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๕ ออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๖ ผลงานที่นำเสนอเป็นผลจากโครงการวิจัย เรื่อง.....

.....

แหล่งทุนอุดหนุนวิจัย ปี

๒. รายละเอียดงบประมาณ

ค่าลงทะเบียนการเผยแพร่ผลงาน ตามที่จ่ายจริง สกूलเงิน..... บาท

(.....)

* สถาบันวิจัยและพัฒนาสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

* ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนด้วยสกุลเงินต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ออกโดยสถาบัน
การเงิน ณ วันที่ชำระค่าลงทะเบียน

๓. กรณีเคยได้รับงบประมาณสนับสนุนการไปนำเสนอผลงาน

ได้รับงบประมาณสนับสนุนครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ปีงบประมาณ.....

ชื่อการประชุมวิชาการ

สถานที่จัดประชุม.....ประเทศ.....

นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ เรื่อง

.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมแนบเอกสารตามที่ระบุ)

- เอกสารแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานด้วยวาจาจากองค์กรผู้จัดประชุม
- รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมและผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน
- บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณตั้งเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และ ระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเพียงหน่วยงานเดียว / รายละเอียดหรือลักษณะของงานสร้างสรรค์ที่จะนำเสนอในการประชุม
- กำหนดการและรายละเอียดการประชุม
- เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตามความเป็นจริง)

- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือทดลองงาน
- ผลงานที่ขอรับงบประมาณไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรของผู้ขอรับงบประมาณ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
- ผลงานที่ขอรับงบประมาณนี้ ไม่เคย เผยแพร่ที่ใดๆ มาก่อน และเป็นผลงานที่ ไม่เคย ได้รับงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่จากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อความที่ปรากฏในบันทึกข้อความฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว และยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอรับงบประมาณสนับสนุน
วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ประธานสาขาวิชา.....
วันที่