ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา การประชุมครั้งที่๒/๒๕๕๗ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"สถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน" หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวิจัย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"ผู้ขอรับทุน" หมายถึง อาจารย์ประจำ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัย รวมถึงนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

"ผู้รับทุน" หมายถึง ผู้ขอรับทุนที่มหาวิทยาลัยอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว

"คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รวมถึงคณะกรรมการพิจารณารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

"คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย" หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

"คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา" หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการวิจัย มี ๖ ประเภท คือ

(๑) โครงการวิจัยของนิสิต นักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่นิสิต นักศึกษา เสนอโครงการวิจัยจำนวนมากกว่า ๒ โครงการในภาคเรียนเดียวกัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นคนเดียวกัน ให้จัดทำเป็นชุดโครงการ

(๒) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๕) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ขอรับทุนต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ทุนอุดหนุนที่ผู้ขอรับทุนได้รับตามข้อ (๑) – (๖) รวมค่าลงทะเบียนและค่าสมัครเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้จากโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๖ การประเมินโครงการวิจัยหรืองานวิจัย ให้มีหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๕ (๒) ใช้การพัฒนาโครงการวิจัยด้วยระบบพี่เลี้ยงตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

(๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๕ (๑) และข้อ ๕ (๓) - (๕) พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ คน เป็นประธาน

(๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน เป็นกรรมการ

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนิสิต นักศึกษา ให้ประธานสาขาเป็นกรรมการ และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะ จำนวนอย่างน้อยอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเลขานุการทำหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบและความเหมาะสมด้านงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ

ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) มีหน้าที่ประเมินคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ

ผู้ขอรับทุนจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเมื่อโครงการร่างการวิจัยหรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการพิจารณาอนุมัติคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณจากผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๒.๑) และ(๒.๒) เกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสาธารณะ

(๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

(๔) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้รับทุนโดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยได้

(๕) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเห็นชอบ

(๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

(๗) กรณีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แต่ให้ปรับปรุงโครงร่างการวิจัยนั้น ผู้ขอรับทุนต้องทำการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะภายในเวลา ๓๐วัน นับจากวันรับทราบข้อเสนอแนะ

กรณีที่มีการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแล้วต่อเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

(๘) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบการปรับปรุงโครงร่าง

(๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้ขอรับทุน

(๑๐) อธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑๑) ผู้ขอรับทุนเข้าทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๘ การเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๕ แบ่งเป็น ๓ งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ ว.๑ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบเสนองบประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๓ จำนวน ๒ ชุด
- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๔/๑ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและหลังจากดำเนินการวิจัยไปจนถึงการสร้างเครื่องมือหรือทดลอง ผู้รับทุนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งแบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๖ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๔/๒ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดหลังดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งแบบเสนองบประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๔/๓ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบรายงานแสดงการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุดพร้อมหลักฐานการเบิก-จ่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ ว.๑๐ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์
- ส่งบทคัดย่อ ตามแบบ ว.๑๑ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์
- ส่งบทความ ตามแบบ ว.๑๒ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์
- ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ กรณีเป็นผลงานวิชาการ หรือมีงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ตามที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับทุนจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้แก่มหาวิทยาลัย ในการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ ๑

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีสิทธิแต่ผู้เดียวในการดำเนินการตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ ผู้รับทุนวิจัยจะนำไปดำเนินการมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้รับทุนมีสิทธิดังนี้

(๑) ขอขยายเวลาทำวิจัย โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๗ และแบบขยายเวลาการทำวิจัยตามแบบ ว.๘ โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๓ เดือน (โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๖ เดือนและขอขยายเวลาได้เพียง ๑ ครั้ง)

(๒) ขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุนโดยยื่นคำร้องตามแบบ ว.๙ และจะเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับทุนใหม่อีกไม่ได้เป็นเวลา ๒ ปีนับแต่วันครบกำหนดเวลาดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) คืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับตั้งแต่วันรับเงินงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด

(๔) ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอรับทุนเพิ่มในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยอื่นนอกจากทุนที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๑.๒) ให้การสนับสนุนทุนคนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนต้องการขอรับทุนเกินกว่า ๑ ครั้ง ในครั้งต่อไปต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติด้วย

(๑.๓) ผู้ขอรับทุนต้องมีชื่อเป็นลำดับแรกในบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

(๑.๔) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการใดๆ มาก่อน และดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๑.๕) กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องระบุชื่อแหล่งทุนและจำนวนเงินให้ชัดเจน หากทราบภายหลังทางสถาบันวิจัยและพัฒนามีสิทธิเรียกทุนคืนได้

(๒) การจ่ายเงินทุนสนับสนุน จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนต้องจ่ายจริง เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดประชุมวิชาการนั้นๆ ตามทวีปหรือกลุ่มประเทศ แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๒.๑) ทวีปเอเชีย ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ทวีปออสเตรเลีย ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) ทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา หรือทวีปอเมริกา ทุนละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยไม่รวมค่าลงทะเบียนหรือค่าสมัครเข้าร่วมการประชุมวิชาการของผู้รับทุน ในข้อ ๕

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติทุน ได้แก่

(๓.๑) เอกสารแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓.๒) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๓.๓) กำหนดการและรายละเอียดการประชุม

(๓.๔) รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่าย

(๓.๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขอรับทุน

(๔.๑) ผู้ขอรับทุนส่งหลักฐานตามข้อ ๑๓ (๓) ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

(๔.๓) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๓ (๓) ของผู้ขอรับทุน โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๔) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันแจ้งผลการพิจารณาต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการหลังการเผยแพร่ผลงานแล้วเสร็จ โดยผู้รับทุนต้องส่งเอกสารดังนี้

- รายงานสรุปการนำเสนอผลงาน ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด
- สำเนาใบประกาศนียบัตรการนำเสนอด้วยวาจา
- สำเนาหน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุม รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมและผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน และสารบัญที่มีชื่อผู้ขอรับทุน
- สำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ทั้งที่เป็นรูปเล่มและ/หรือแผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมภาพถ่ายแสดงการนำเสนอผลงาน

- หลักฐาน (ฉบับจริง) ของค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก อาทิ กากตั๋วพาหนะในการเดินทาง ใบเสร็จค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าลงทะเบียน พร้อมอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของสถาบันการเงินโดยใช้อัตราที่ปรากฏ ๑ วัน ก่อนวันเดินทาง

- ต้นฉบับผลงานทางวิชาการที่พร้อมตีพิมพ์ภายใน ๓ เดือน หลังกลับจากการเผยแพร่ผลงาน (กรณี เป็นการรับทุนเกินกว่า ๑ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ)

ข้อ ๑๔ กรณีผู้รับทุนขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยอื่นนอกจากทุนที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๑.๒) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นเจ้าของบทความหรือมีเป็นชื่อลำดับแรกในบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

(๑.๓) เป็นผลงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการใดๆ มาก่อน และดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๑.๔) กรณีที่ผู้ขอรับทุน ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องระบุชื่อแหล่งทุนและจำนวนเงินให้ชัดเจน หากทราบภายหลังทางสถาบันวิจัยและพัฒนามีสิทธิเรียกทุนคืนได้

(๒) การจ่ายเงินทุนสนับสนุน จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนต้องจ่ายจริง

ทั้งนี้ การจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติและจ่ายเงินทุน ได้แก่

(๓.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นเจ้าของบทความหรือมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกในรายนามผู้เขียน และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๓.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติทุน

(๔.๑) ผู้ขอรับทุนส่งหลักฐานตามข้อ ๑๔ (๓) ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

(๔.๓) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๔ (๓) ของผู้ขอรับทุน โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๔) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันแจ้งผลการพิจารณาต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มีสิทธิใช้เงินกองทุนอุดหนุนการวิจัยในกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์นายแพทย์พยงค์ จูฑา)

นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา