



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุน
การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
ประกอบกับมติของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวิจัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติหรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นวัฒธรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพญิตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยศิริยาศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

“การพิจารณาจิริยธรรมในมนุษย์” หมายความว่า การพิจารณาจิริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เจาะจง การพิจารณาโดยคณะกรรมการจิริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุนที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มี ๔ ประเภท คือ

- (๑) โครงการวิจัยของนักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่นักศึกษา เสนอโครงการวิจัยจำนวนมากกว่า ๒ โครงการ ในภาคเรียนเดียวกัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นคนเดียวกัน ให้จัดทำเป็นชุดโครงการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย มีองค์ประกอบ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธาน จำนวน ๑ คน

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนักศึกษา ให้ประธานหลักสูตรเป็นประธาน ๑ คน ยกเว้นกรณีประธานหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นประธาน

- (๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) และ (๒) มีหน้าที่ประเมินคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสม ด้านงบประมาณ

(๓) ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเลขานุการทำหน้าที่สรุปผล คะแนน รวบรวมข้อเสนอแนะของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) และ(๒) เกินกึ่งหนึ่ง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความเหมาะสมด้านงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบทรีอีฟฟิคัลท์ที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติโครงการวิจัย

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสาธารณะ

(๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ BRMS ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการส่งเอกสารตามลำดับหน่วยงาน

(๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ สำหรับการดำเนินการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุนกรณีที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ ดำเนินการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาเห็นควรให้ผู้ขอรับทุนปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น ผู้ขอรับทุนต้องปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงรายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับทราบข้อเสนอแนะ

(๕) เอกสารคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบการปรับปรุงก่อนเสนออธิการบดีเพื่อนุมัติ

(๖) อธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

(๗) ผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในกับสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันที่อธิการบดีลงนามในประกาศภายนอกใน ๓๐ วัน หากผู้ขอรับทุนไม่ทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนละเลยการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว

ข้อ ๘ การเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตามข้อ ๕ ให้แบ่งเป็น ๓ หมวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนแบบหลักฐาน ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงินหมวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตามแบบ ว.๔/๑

จำนวน ๒ ชุด

หมวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและหลังจากดำเนินการวิจัยไปจนถึงการสร้างเครื่องมือหรือทดลอง ให้ผู้รับทุนแบบหลักฐาน ดังนี้

- แบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๖ จำนวน ๑ ชุด
- ใบสำคัญรับเงินหมวดที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตามแบบ ว.๔/๒

จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดหลังดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ผู้รับทุนแบบหลักฐาน

ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนอของประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกใน ตามแบบ ว.๒

จำนวน ๑ ชุด

- แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกใน ตามแบบ ว.๔/๓

จำนวน ๒ ชุด

- สำเนาใบเสร็จค่าคืนทุนอุดหนุนร้อยละ ๑๐
- แบบเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย
- หลักฐานทางการเงินที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุในรายงานฉบับสมบูรณ์และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากพบว่า รายงานฉบับสมบูรณ์และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง จะยกเว้น หลักฐานทางการเงินไม่สอดคล้อง และไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องระเบียบวิธีวิจัย และไม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์

- หลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ใน กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ให้ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/หรือ หลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกใน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินพร้อมให้ตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอของการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำมาขอ เบิกงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- (๑) ผู้ขอรับทุนส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอของการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งหลักฐานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/หรือ หลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี หลังจากที่ลงนามใน สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับทุนจ่ายเงินค่าคืนทุนอุดหนุน ร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้แก่มหาวิทยาลัย หลังการเบิกจ่ายทุนวิจัย วงที่ ๑

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติลิขิตชีพ พ.ศ.๒๕๓๗ หรือตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการนำงานวิจัยไปขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาผู้รับทุนมีสิทธิ ดังนี้

- (๑) ขอขยายเวลาทำการวิจัย โดยขอขยายเวลาได้ ๑ ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนหรือ
- (๒) ขอยุติการทำการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน และคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและทุนภายนอกที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีบันทึกแต่วันรับเงินวงที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด
- (๓) ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอเพิ่งงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ขอรับงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

- (๑.๑) มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณคงละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ
- (๑.๒) ผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) ในบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมและระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว
- (๑.๓) เป็นผลงานที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน
- (๑.๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยพบว่า ผู้ขอรับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในข้อ ๑๔ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอที่เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน

(๒) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาสนับสนุนเฉพาะค่างทางเป็นรายตามจำนวนที่ได้ระบุไว้ในที่ประชุม ๒๐,๐๐๐ บาท

- (๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ได้แก่
 - (๓.๑) เอกสารแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 - (๓.๒) รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมและผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน

(๓.๓) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำไปพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๓.๔) กำหนดการและรายละเอียดการประชุม

(๓.๕) เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน

(๓.๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

(๔.๑) ผู้ขอรับงบประมาณส่งหลักฐานตามข้อ ๑๔(๓) ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๔(๓) ของผู้ขอรับงบประมาณ โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๓) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการหลังการเผยแพร่ผลงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอรับงบประมาณต้องส่งเอกสาร

ดังนี้

(๕.๑) บันทึก/คำสั่งเดินทางไปราชการพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ

(๕.๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรการนำเสนอตัวยว่าจา

(๕.๓) สำเนาหน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุม รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุม และผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน และสารบัญที่มีชื่อผู้รับงบประมาณ

(๕.๔) สำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ทั้งที่เป็นรูปเล่มและ/หรือแผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมภาพถ่ายแสดงการนำเสนอผลงาน

(๕.๕) หลักฐาน (ฉบับจริง) ของค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนด้วยสกุลเงินต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ออกโดยสถาบันการเงิน ณ วันที่ชำระค่าลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำไปตีพิมพ์ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๑.๒) เป็นผลงานที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน

(๑.๓) กรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพบว่า ผู้ขอรับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในข้อ ๑๕ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีสิทธิเรียกเงินงบประมาณสนับสนุนที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน

(๑.๔) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ถูกนำมาขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในการสารวิชาการ จะไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณในด้านอื่นและค่าตอบแทนการจัดทำบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ได้อีก

(๒) การจ่ายงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติและจ่ายงบประมาณสนับสนุน ได้แก่

(๓.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๓.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

(๔.๑) ผู้ขอรับงบประมาณส่งหลักฐานตามข้อ ๑๕(๓) ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๕(๓) ของผู้ขอรับงบประมาณ โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๓) จัดการบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ผู้รับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ทั้งนี้ผู้ขอรับงบประมาณต้องสำรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และนำหลักฐานฉบับจริงมาดำเนินการขอเบิกจ่ายตามระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องภายหลังการดำเนินการสิ้นสุด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการยกเลิกโครงการวิจัย พร้อมคืนเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๕ ต่อปี นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในวงที่๑ ให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษา

ข้อ ๑๘ หากผู้รับทุนมีการลงทะเบียนข้อตกลงของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามที่เคยได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถถอนเลิกสัญญารับทุนโครงการวิจัยได้พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหาย

ข้อ ๑๙ หากผู้รับทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือทุนสนับสนุนค่าลงที่เบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน หรือมีการละเมิดเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน ตามที่เคยได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการให้ทุนสนับสนุนได้พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มีสิทธิใช้เงินกองทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา