



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุน  
การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวิจัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติหรือ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อื่นก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทักษะศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

“การพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์” หมายความว่า การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เฉพาะการพิจารณาโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุนที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน มี ๔ ประเภท คือ

- (๑) โครงการวิจัยของนักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่นักศึกษา เสนอโครงการวิจัยจำนวนมากกว่า ๒ โครงการ ในภาคเรียนเดียวกัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นคนเดียวกัน ให้จัดทำเป็นชุดโครงการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย มีองค์ประกอบ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธาน จำนวน ๑ คน

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนักศึกษา ให้ประธานหลักสูตรเป็นประธาน ๑ คน ยกเว้นกรณีประธานหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นประธาน

- (๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) และ (๒) มีหน้าที่ประเมินคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ

- (๓) ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเลขานุการทำหน้าที่สรุปผลคะแนน รวบรวมข้อเสนอแนะของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) และ (๒) เกินกึ่งหนึ่ง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความเหมาะสมด้านงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติโครงการวิจัย

- ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน
- (๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสาธารณะ
  - (๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ BRMS ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการส่งเอกสารตามลำดับหน่วยงาน
  - (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
  - (๔) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุนกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาเห็นควรให้ผู้ขอรับทุนปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น ผู้ขอรับทุนต้องปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับทราบข้อเสนอแนะ
  - (๕) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบการปรับปรุงก่อนเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
  - (๖) อธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน
  - (๗) ผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในกับสถาบันวิจัยและพัฒนาภายหลังจากวันที่อธิการบดีลงนามในประกาศภายใน ๓๐ วัน หากผู้ขอรับทุนไม่ทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนสละสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว

ข้อ ๘ การเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ตามข้อ ๕ ให้แบ่งเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนแนบหลักฐาน ดังนี้
- ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
  - แบบเสนองบประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
  - แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ตามแบบ ว.๔/๑

จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและหลังจากดำเนินการวิจัยไปจนถึงการสร้างเครื่องมือหรือทดลอง ให้ผู้รับทุนแนบหลักฐาน ดังนี้

- แบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๖ จำนวน ๑ ชุด
- ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนองบประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ตามแบบ ว.๔/๒

จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดหลังดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ผู้รับทุนแนบหลักฐาน

ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนองบประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ตามแบบ ว.๒

จำนวน ๑ ชุด

- แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน ตามแบบ ว.๔/๓

จำนวน ๒ ชุด

- สำเนาใบเสร็จค่าคืนทุนอุดหนุนร้อยละ ๑๐
- แบบเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย
- หลักฐานทางการเงินที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุใน

รายงานฉบับสมบูรณ์และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากพบว่าหลักฐานทางการเงินไม่สอดคล้อง และไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องระเบียบวิธีวิจัย และไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์
- หลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ใน

กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ให้ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/หรือหลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินพร้อมให้ตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำมาขอเบิกงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- (๑) ผู้ขอรับทุนส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งหลักฐานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/หรือหลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี หลังจากที่ยื่นขออนุมัติสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับทุนจ่ายเงินค่าคืนทุนอุดหนุน ร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้แก่มหาวิทยาลัย หลังการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ ๑

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ หรือตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการนำงานวิจัยไปขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาผู้รับทุนมีสิทธิ ดังนี้

- (๑) ขอยายเวลาทำวิจัย โดยขอยายเวลาได้ ๑ ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนหรือ
- (๒) ขอยุติการทำวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน และคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในจากแหล่งทุนภายในที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับตั้งแต่วันรับเงินงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด
- (๓) ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอเพิ่มงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ขอรับงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น
  - (๑.๑) มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณคนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ
  - (๑.๒) ผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้มีพันธชื่อแรก (First Author) หรือผู้มีพันธหลัก (Corresponding Author) ในบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมและระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว
  - (๑.๓) เป็นผลงานที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน
  - (๑.๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยพบว่า ผู้ขอรับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในข้อ ๑๔ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอที่เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาที่ได้รับก่อนหน้านี้อคืน
- (๒) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาสนับสนุนเฉพาะค่าลงทะเบียนตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ได้แก่
  - (๓.๑) เอกสารแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
  - (๓.๒) รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมและผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน

(๓.๓) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมซึ่งระบุชื่อผู้  
ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้พิมพ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) และ  
ระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อ  
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๓.๔) กำหนดการและรายละเอียดการประชุม

(๓.๕) เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน

(๓.๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

(๔.๑) ผู้ขอรับงบประมาณส่งหลักฐานตามข้อ ๑๔(๓) ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๔(๓) ของผู้ขอรับ  
งบประมาณ โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๓) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการหลังการเผยแพร่ผลงานแล้วเสร็จ โดยผู้รับงบประมาณต้องส่งเอกสาร  
ดังนี้

(๕.๑) บันทึก/คำสั่งเดินทางไปราชการพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ

(๕.๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรการนำเสนอด้วยวาจา

(๕.๓) สำเนาหน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุม รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุม  
และผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน และสารบัญที่มีชื่อผู้รับงบประมาณ

(๕.๔) สำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ทั้งที่เป็นรูปเล่มและ/หรือ  
แผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมภาพถ่ายแสดงการนำเสนอผลงาน

(๕.๕) หลักฐาน (ฉบับจริง) ของค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนด้วยสกุลเงิน  
ต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ออกโดยสถาบันการเงิน ณ วันที่  
ชำระค่าลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงาน  
สร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำไปตีพิมพ์ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้พิมพ์  
ชื่อแรก (First Author) หรือผู้พิมพ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน  
สมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับ  
งบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๑.๒) เป็นผลงานที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน

(๑.๓) กรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพบว่า ผู้ขอรับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด  
เบื้องต้นในข้อ ๑๕ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่  
ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีสิทธิเรียกเงิน  
งบประมาณสนับสนุนที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน

(๑.๔) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ถูกนำมาขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการ จะไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณในด้านอื่นและค่าตอบแทนการจัดทำบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ได้อีก

(๒) การจ่ายงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติและจ่ายงบประมาณสนับสนุน ได้แก่

(๓.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๓.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

(๔.๑) ผู้ขอรับงบประมาณส่งหลักฐานตามข้อ ๑๕(๓) ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๕(๓) ของผู้ขอรับงบประมาณ โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๓) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ผู้รับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ทั้งนี้ผู้ขอรับงบประมาณต้องสำรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ และนำหลักฐานฉบับจริงมาดำเนินการขอเบิกจ่ายตามระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องภายหลังการดำเนินการสิ้นสุด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการยกเลิกโครงการวิจัย พร้อมคืนเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในงวดที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษา

ข้อ ๑๘ หากผู้รับทุนมีการละเมิดข้อตกลงของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามที่เคยได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญารับทุนโครงการวิจัยได้พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหาย

ข้อ ๑๙ หากผู้รับทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวาจาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือทุนสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน หรือมีการละเมิดเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน ตามที่เคยได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกการให้ทุนสนับสนุนได้พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มีสิทธิใช้เงินกองทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในในกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา