



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุน
การวิจัยที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๘**

จ้างถึงหนังสือเลขที่ ศบ ๐๔๐๓(๔)/วอ๑๔๖ ของสำนักคณะกรรมการอุดมศึกษา และหนังสือเลขที่ กก ๐๔๐๖.๓/๒๗๑๖๘ ซึ่งออกโดยกรมบัญชีกลางที่ให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลสามารถดำเนินการวางแผนหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ขอรับทุน” หมายถึง อาจารย์ประจำ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัย รวมถึงนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

“คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

“ทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

- (๑) มหาวิทยาลัยแจ้งรายงานงบประมาณที่ได้รับต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ
- (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการประชุมต่อหน่วยงานภายในระดับคณะ ศูนย์ และสำนัก เพื่อรับทราบถึงทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๔) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อกomite คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอ โครงการวิจัย
- (๖) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเห็นชอบ
- (๗) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน
- (๘) กรณีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แต่ให้ปรับปรุงโครงการวิจัยนั้น ผู้ขอรับทุนต้อง ทำการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะภายในเวลา ๑๐ วัน นับจากวันรับทราบข้อเสนอแนะ กรณีที่มีการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแล้ว ต่อเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
- (๙) คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบการปรับปรุงโครงการร่าง
- (๑๐) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อนายวิทยาลัย เพื่อแจ้งต่อสำนักงบประมาณ
- (๑๑) อธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๑๒) ผู้ขอรับทุนเข้าทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๖ การเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๕ แบ่งเป็น ๓ วงศ มีรายละเอียดดังนี้

วงศที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งแบบเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ ว.๑ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๓ จำนวน ๒ ชุด
- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๔/๑ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและหลังจากดำเนินการวิจัย
ไปจนถึงการสร้างเครื่องมือหรือทดลอง ผู้รับทุนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งแบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๖ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๔/๒ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดคงดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติ
ดังนี้

- ส่งแบบเสนอของประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ตามแบบ ว.๔/๓ จำนวน ๑ ชุด
- ส่งแบบรายงานแสดงการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุดพร้อมหลักฐาน

การเบิก-จ่าย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ ว.๑๐ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์
- ส่งบทคัดย่อ ตามแบบ ว.๑๑ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์
- ส่งบทความ ตามแบบ ว.๑๒ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์
- ส่งหลักฐานการตีพิมพ์ กรณีเป็นผลงานวิชาการ หรือมีงานสร้างสรรค์ที่ได้รับ^{การเผยแพร่สู่สาธารณะ กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ตามที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสำเร็จ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.}

๒๕๕๗

ข้อ ๙ ให้ผู้รับทุนจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้แก่มหาวิทยาลัย ใน การเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ ๑

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีสิทธิแต่ผู้เดียวในการดำเนินการตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ ผู้รับทุนวิจัยจะนำไปดำเนินการมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ผู้รับทุนมีสิทธิ์ ดังนี้

(๑) ขอขยายเวลาทำการวิจัย โดยใช้แบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๓ และแบบขยายเวลา การทำการวิจัยตามแบบ ว.๙ โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆละไม่เกิน ๓ เดือน (โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๖ เดือนและขอขยายเวลาได้เพียง ๑ ครั้ง)

(๒) ขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุนโดยยื่นคำร้องตามแบบ ว.๕ และจะเสนอโครงการร่าง การวิจัยเพื่อขอรับทุนใหม่อีกไม่ได้เป็นเวลา ๒ ปีนับแต่วันครบกำหนดเวลาดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) คืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับตั้งแต่วัน รับเงินงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด

(๔) ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอรับทุนเพิ่มในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว หากต้องการขอรับทุน สนับสนุนในส่วนอื่นๆอีก ให้เป็นคุณพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาในการ พิจารณา

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาและดำเนินจัดการกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับนี้ คือ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินสู่การดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมาภิบาลในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์นายแพทย์พยุงค์ จูฑา)

นักส่วนงานมหาวิทยาลัยรักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา