



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา¹
ว่าด้วยการรับเข้าylein รายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. 2547

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามวาระดัง ในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงทรงพระเมธไไว้ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับเข้าylein รายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2547

2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
3. บรรดา率เบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"สถาบันมหาวิทยาลัย"	หมายถึง สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"อธิการบดี"	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
"รายได้"	หมายถึง รายได้ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ยกเว้นการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิต
"กิจการ"	หมายถึง กิจการที่หน่วยงานจัดทั้งหมดตามภารกิจของมหาวิทยาลัย และทำให้เกิดรายได้
"หน่วยงาน"	หมายถึง หน่วยงานทุกระดับของมหาวิทยาลัย

5. ให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบริการค่าตอบแทนกรรมการ เจ้าหน้าที่และอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

6. การใช้จ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้อยู่ในคุณภาพนิ่งของธุกรรมดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจของนุมติดการจ่ายและก่อหนี้หากพันเงินประจำนี้ ได้ตามหลักเกณฑ์ ในข้อ 10 แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเงินรายได้ที่มีอยู่ตามระเบียบนี้

7. เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืนแยกต่างหากจากเงินประจำทื่น เป็นประจำ เงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากกิจการ โดยให้แยกแต่ละประเภทของกิจการ และให้นำฝากธนาคารชั้นรัฐบาลหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของหน่วยงาน การรับเงินรายได้ตามข้อ 5 เพื่อลดบัญชีรายรับให้ใช้ในเสริมของมหาวิทยาลัย การลงนามในใบถอนเงินจากธนาคารให้ธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและกรรมการเป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย 2 คน

8. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการค้านெินการ โดยให้แยกแต่ละประเภทของกิจการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามระเบียบนี้

กรรมการในวาระก่อนนี้ ให้ผู้ทำหน้าที่ด้านการเงินและบัญชีด้วย

ให้กรรมการในวาระหนึ่งมีเงินไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 30,000 บาท เงินที่เหลือ

9. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบและรายงานการรับจ่ายเงินประจำหน่วยที่ต้องมีคณะกรรมการอ่านวิธีการบริหารด้วยทักษะทางอาชญาคุณภาพ 1 คน ร่วมกับในกรณีที่กิจการได้เสื่อมสลาย ต้องรายงานให้คณะกรรมการอ่านวิธีการบริหารในโอกาสแรกเท่าที่จะทำได้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานการรับจ่ายเงินของกิจการทุกประเภทต่อสภามหาวิทยาลัย

10. การจ่ายเงินประจำหนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ถังคู่ไม่มี

10.1 รายจ่ายทุกประภูมิที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่เกิดรายได้ในปัจจุบัน

10.2 รายจ่ายในการรับราชการของทางราชการของหน่วยงานและของหน่วยงานอื่นๆ

10.3 รายจ่ายในการจัดสร้างสิ่งของหน่วยงานที่จำเป็นกิจกรรม

10.4 รายจ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อภารกิจการตามระเบียบ หรือมีประโยชน์ต่อภารกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เว้นแต่ สถาบันมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

- 3 -

11. หากมีการล้มเลิกกิจการใด ให้นำเงินที่เหลือของกิจการเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา
12. ให้อธิการนิติ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ศาสตราจารย์พรชัย นาดังคสมบัติ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา