



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุน
การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฯ ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน” หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวิจัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ขอรับทุน” หมายถึง อาจารย์ประจำ ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือได้รับเงินเดือนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

“ผลงานวิจัย” หมายถึง บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยินต์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน มี ๖ ประเภท คือ

- (๑) โครงการวิจัยของนิสิต นักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่นิสิต นักศึกษา เสนอโครงการวิจัยจำนวนมากกว่า ๒ โครงการ ในภาคเรียนเดียวกัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นคนเดียวกัน ให้จัดทำเป็นชุดโครงการ

- (๒) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนกิจจิรุ่นใหม่ จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- (๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- (๔) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- (๕) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- (๖) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท กรณีที่ขอรับทุนต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ทุนอุดหนุนที่ผู้ขอรับทุนได้รับตามข้อ (๑) – (๖) รวมค่าลงทะเบียนและค่าสมัครเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือค่าใช้จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้จากโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๖ การประเมินโครงการวิจัยหรืองานวิจัย ให้มีหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามข้อ ๕ (๒) ใช้การพัฒนาโครงการวิจัยด้วยระบบพีเล็งตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

(๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามข้อ ๕ (๑) และข้อ ๕ (๓) - (๕) พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

- (๒.๑) ประธาน จำนวน ๑ คน

- (๒.๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนิสิต นักศึกษา ให้มีประธาน ๑ คน และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะ จำนวนอย่างน้อยอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเลขานุการทำหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบและความเหมาะสมตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ

ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) มีหน้าที่ประเมินคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ

ผู้ขอรับทุนจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้โครงการวิจัยหรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผ่านการพิจารณาอนุมัติคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณจากผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๒.๑) และ(๒.๒) เกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓ ขั้นตอนการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

- (๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสาธารณะ
- (๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้รับทุน โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยได้

(๕) คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเห็นชอบ

- (๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

(๗) กรณีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ แต่ให้ปรับปรุงโครงสร้างการวิจัยนั้น ผู้ขอรับทุนต้องทำการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันรับทราบข้อเสนอแนะ

กรณีที่มีการปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแล้วต่อเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย

- (๘) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบการปรับปรุงโครงสร้าง

- (๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการตรวจสอบการปรับปรุงโครงสร้างต่อผู้ขอรับทุน

- (๑๐) อธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน

ภายใน

- (๑๑) ผู้ขอรับทุนเข้าทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๔ การเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้ ตามข้อ ๕ แบ่งเป็น ๓ หมวด มีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้ ตามแบบ

ว.๔/๑ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด

หมวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและหลังจากดำเนินการวิจัยไปจนถึงการสร้างเครื่องมือหรือทดลอง ผู้รับทุนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งแบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๖ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้ ตามแบบ

ว.๔/๑ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด
 งวดที่ ๓ จำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดหลังดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติ
 ดังนี้

- ส่งแบบเสนอของประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกใน ตามแบบ ว.

๒ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบสรุปผลการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกใน ตามแบบ

ว.๔/๓ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบรายงานแสดงรายการใช้จ่ายเงิน ตามแบบ ว.๕ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งแบบเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย

- ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์

- ส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
 และ กรณีเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ และ หลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/
 หรือหลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ
 สถาบันวิจัยและพัฒนาเห็นสมควร มี กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ให้ส่งหลักฐานตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะ
 ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ตามที่ได้ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุน
 ภายนอกใน พ.ศ. ๒๕๕๙

**ข้อ ๘ ให้ผู้รับทุนจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ
 ให้แก่มหาวิทยาลัย ใน การเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ ๑**

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีสิทธิแต่ผู้เดียวในการ
 ดำเนินการตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ ผู้รับทุนวิจัยจะนำผลงานวิจัยหรืองาน
 สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นเอกสารราชการจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
 ผู้รับทุนมีสิทธิ ดังนี้

(๑) ขอขยายเวลาทำการวิจัย โดยขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน หรือไม่เกิน ๑
 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุน ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถเสนอโครงการร่างการวิจัยเพื่อขอรับ
 ทุนใหม่ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันครบกำหนดเวลาดำเนินการวิจัยตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
 จากแหล่งทุนภายนอกในจากแหล่งทุนภายนอกใน

(๓) คืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในจากแหล่งทุนภายนอกในที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้ง
 ดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีบังตั้งแต่วันวัน เงินงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด

(๔) ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอเพิ่มงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถถูกต้องในการวิจัย โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมสั่งการให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามข้อ ๑๒ (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับทุนขอรับทุนสนับสนุน เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาจานที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับมหาวิทยาลัย

(๑.๒) ให้การสนับสนุนทุนคนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีประจำปี ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนต้องการขอรับทุนเกินกว่า ๑ ครั้ง ในครั้งต่อไปต้องมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติตัวอย่าง

(๑.๓) ผู้ขอรับทุนต้องมีชื่อเป็นลำดับแรกในบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

(๑.๔) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการใดๆ มาก่อน และดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๑.๕) กรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพบว่า ผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในข้อ ๑๒ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีสิทธิเรียกเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน

(๒) การจ่ายเงินทุนสนับสนุน จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนต้องจ่ายจริง เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดประชุมวิชาการนั้นๆ ตามที่ปรึกษาลุ่มประเทศ แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๒.๑) ทวีปเอเชีย ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ทวีปอสเตรเลีย ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) ทวีปยุโรป ทวีปแอฟริกา หรือทวีปอเมริกา ทุนละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับทุนในข้อ ๕ ไม่มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนหรือค่าสมัครเข้าร่วมการประชุมวิชาการ

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติทุน ได้แก่

(๓.๑) เอกสารแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาจาน ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓.๒) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรก และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(๓.๓) กำหนดการและรายละเอียดการประชุม

(๓.๔) รายละเอียดการประมูลการค่าใช้จ่าย

(๓.๕) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขอรับทุน

(๔.๑) ผู้ขอรับทุนส่งหลักฐานตามข้อ ๓ (๓) ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน

(๔.๓) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๓ (๓) ของผู้ขอรับทุนโดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๔) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันแจ้งผลการพิจารณาต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

- (๔) การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการหลักการเผยแพร่ผลงานแล้วเสร็จ โดยผู้รับทุนต้องส่งเอกสาร ดังนี้
- (๔.๑) รายงานสรุปการนำเสนอผลงาน ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด
 - (๔.๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรการนำเสนอด้วยวิชาฯ
 - (๔.๓) สำเนาหน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุม รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุม และผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน และสารบัญที่มีชื่อผู้ขอรับทุน
 - (๔.๔) สำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ทั้งที่เป็นรูปเล่มและ/หรือแผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมภาพถ่ายแสดงการนำเสนอผลงาน
 - (๔.๕) หลักฐาน (ฉบับจริง) ของค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก ได้แก่ กากตัวพาหนะในการเดินทาง ใบเสร็จค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าลงทะเบียน พร้อมอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของสถาบันการเงินโดยใช้อัตราที่ปรากฏ ๑ วัน ก่อนวันเดินทาง
 - (๔.๖) ต้นฉบับผลงานทางวิชาการที่พร้อมตีพิมพ์ภายใน ๓ เดือน หลังกลับจากการเผยแพร่ผลงาน (กรณี เป็นการรับทุนเกินกว่า ๑ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ)

ข้อ ๓ กรณีผู้รับทุนขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ใน วารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น
 - (๑.๑) ผู้ขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาให้กับมหาวิทยาลัย
 - (๑.๒) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นเจ้าของบทความหรือมีเป็นชื่อลำดับแรกในบทความฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม
 - (๑.๓) เป็นผลงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการใดๆ มาก่อน และดำเนินการ ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 - (๑.๔) กรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพบว่า ผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นใน ข้อ ๑ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับทุนได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายใน หรือภายนอก มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีสิทธิเรียกเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน
- (๒) การจ่ายเงินทุนสนับสนุน จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนต้องจ่ายจริง ทั้งนี้ การจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๒.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับทุนเป็นเจ้าของ บทความหรือมีชื่อผู้ขอรับทุนเป็นชื่อแรกในรายงานผู้เขียน และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา
 - (๒.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศ อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติทุน
 - (๓.๑) ผู้ขอรับทุนส่งหลักฐานตามข้อ ๑๔ (๓) ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - (๓.๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน
 - (๓.๓) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๔ (๓) ของผู้ขอรับทุน โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้
 - (๓.๔) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันแจ้งผลการพิจารณาต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - (๓.๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน
- (๔) การเบิกจ่ายเงิน ผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือ

ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนต้องสำรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกตามข้อ ๓๓ และข้อ ๑๕ และนำหลักฐานฉบับจริงมาดำเนินการขอเบิกจ่ายตามระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องภายหลังการดำเนินการสิ้นสุด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุน พ้นสภาพจากการเป็นผู้ขอรับทุนของมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์ในการเลือกดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑๕.๑) ดำเนินงานวิจัยให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพ

(๑๕.๑) ยกเลิกโครงการวิจัย พรวมคืนเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มีสิทธิใช้เงินกองทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในในกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ร่าง/ผศ.เกียรติชร

พิมพ์/ผศ.เกียรติชร

ตรวจทาน/รศ.ดร.พนอเนื่อง