



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุน  
การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับมติของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๙

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

**ข้อ ๔** ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับ จากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวิจัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับ อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บหความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติหรือ บหความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นวัฒนธรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาชีวศึกษาสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) หัศศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพญนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

“การพิจารณาจิริยธรรมในมนุษย์” หมายความว่า การพิจารณาจิริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เนื่องจากการพิจารณาโดยคณะกรรมการจิริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุนที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้สถาบันวิจัยและพัฒนา

#### ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้สถาบันวิจัยใน มี ๔ ประเภท คือ

- (๑) โครงการวิจัยของนักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่นักศึกษา เสนอโครงการวิจัยจำนวนมากกว่า ๒ โครงการ ในภาคเรียนเดียวกัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นคนเดียวกัน ให้จัดทำเป็นชุดโครงการ

#### ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย มีองค์ประกอบ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธาน จำนวน ๑ คน

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนักศึกษา ให้ประธานหลักสูตรเป็นประธาน ๑ คน ยกเว้นกรณีประธานหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นประธาน

- (๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน

ให้ผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) และ (๒) มีหน้าที่ประเมินคุณภาพทางวิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ

(๓) ตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นเลขานุการทำหน้าที่สรุปผลคะแนน รวบรวมข้อเสนอแนะของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาคุณภาพทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) และ(๒) เกินกึ่งหนึ่ง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความเหมาะสมด้านงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติโครงการวิจัย

**ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน**

- (๑) สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสาธารณะ
- (๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาผ่านระบบ BRMS ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการส่งเอกสารตามลำดับหน่วยงาน
- (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ สำหรับการดำเนินการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๔) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุนกรณีที่คณะกรรมการฯ อนุมัติค่าใช้จ่ายที่ได้รับทุนในจำนวนที่ได้รับทุนจริงแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยนั้น ผู้ขอรับทุนต้องปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ๓๐ วัน นับจากวันรับทราบข้อเสนอแนะ
- (๕) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นผู้ตรวจสอบการปรับปรุงก่อนเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
- (๖) อธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน
- (๗) ผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ให้ผู้ขอรับทุนไม่ทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอรับทุนละเมิดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยดังกล่าว

**ข้อ ๘ การเบิกจ่าย เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ ให้แบ่งเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้**

- งวดที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนแนบทลักษณ์ ดังนี้
- ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
  - แบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
  - แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- งวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติและหลังจากดำเนินการวิจัยไปจนถึงการสร้างเครื่องมือหรือทดลอง ให้ผู้รับทุนแนบทลักษณ์ ดังนี้
- แบบรายงานความก้าวหน้า ตามแบบ ว.๖ จำนวน ๑ ชุด
  - ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
  - แบบเสนอของประมาณเงินทุน ตามแบบ ว.๒ จำนวน ๑ ชุด
  - แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชุด
- งวดที่ ๓ จำนวน ๒๐ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดหลังดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ผู้รับทุนแบบหลักฐาน

ดังนี้

- ใบสำคัญรับเงินงวดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด
- แบบเสนอของประมาณเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้ ตามแบบ ว.๒

จำนวน ๑ ชุด

- แบบสัญญาการเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้ ตามแบบ ว.๔/๓

จำนวน ๒ ชุด

- สำเนาใบเสร็จค่าคืนทุนอุดหนุนร้อยละ ๑๐
- แบบเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย
- หลักฐานทางการเงินที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยขั้นตอนการดำเนินงานที่ระบุในรายงานฉบับสมบูรณ์และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หากพบว่า หลักฐานทางการเงินไม่สอดคล้อง และไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่สอดคล้องระเบียบวิธีวิจัย และไม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์

- หลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ให้ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/หรือ หลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การ พิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใต้ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินพร้อมให้ตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ ในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอของการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำมาขอ เบิกงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- (๑) ผู้ขอรับทุนส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอของการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พร้อมสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งหลักฐานต่อคณะกรรมการอำนวยการอำนวยการ
- (๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอรับทุน

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการตีพิมพ์และ/หรือผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานแสดงการตอบรับการเผยแพร่สู่สาธารณะและ/หรือ หลักฐานแสดงผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี หลังจากที่ลงนามใน สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใต้

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับทุนจ่ายเงินค่าคืนทุนอุดหนุน ร้อยละ ๑๐ ของทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้แก่มหาวิทยาลัย หลังการเบิกจ่ายทุนวิจัย งวดที่ ๑

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและการทำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการตาม มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ หรือตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการนำงานวิจัยไปขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาผู้รับทุนมีสิทธิ ดังนี้

(๑) ขอขยายเวลาทำการวิจัย โดยขอขยายเวลาได้ ๑ ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนหรือ  
(๒) ขอยุติการทำการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน และคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกแหล่งที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งออกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีบังตั้งแต่วันรับเงินงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด

(๓) ผู้รับทุนไม่มีสิทธิขอเพิ่มงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ขอรับงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุม วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณคนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ

(๑.๒) ผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) ในบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมและระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๑.๓) เป็นผลงานที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน

(๑.๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยพบว่า ผู้ขอรับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในข้อ ๑๔ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอที่เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน

(๒) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุม วิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ สถาบันวิจัยและพัฒนาสนับสนุนเฉพาะค่างทางเบี่ยงตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ ด้วยวิชาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ได้แก่

(๓.๑) เอกสารแสดงการตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชา ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓.๒) รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมและผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน

(๓.๓) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำไปพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๓.๔) กำหนดการและรายละเอียดการประชุม

(๓.๕) เอกสารแสดงอัตราค่าลงทะเบียน

(๓.๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขอพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

(๔.๑) ผู้ขอรับงบประมาณส่งหลักฐานตามข้อ ๑๔(๓) ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๔(๓) ของผู้ขอรับงบประมาณ โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๓) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการหลังการเผยแพร่ผลงานแล้วเสร็จ โดยผู้รับงบประมาณต้องส่งเอกสารดังนี้

(๕.๑) บันทึก/คำสั่งเดินทางไปราชการพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ

(๕.๒) สำเนาใบประกาศนียบตรการนำเสนอตัววิชาฯ

(๕.๓) สำเนาหน้าปกรายงานสืบเนื่องจากการประชุม รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุม และผู้ทรงคุณวุฒิในการกลั่นกรองผลงาน และสารบัญที่มีชื่อผู้รับงบประมาณ

(๕.๔) สำเนาผลงานที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม ทั้งที่เป็นรูปเล่มและ/หรือแผ่นบันทึกข้อมูล พร้อมภาพถ่ายแสดงการนำเสนอผลงาน

(๕.๕) หลักฐาน (ฉบับจริง) ของค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนด้วยสกุลเงินต่างประเทศ ให้แนบหลักฐานแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่ออกโดยสถาบันการเงิน ณ วันที่ชำระค่าลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ข้อกำหนดเบื้องต้น

(๑.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะนำไปตีพิมพ์ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๑.๒) เป็นผลงานที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน

(๑.๓) กรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพบว่า ผู้ขอรับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในข้อ ๑๕ (๑) หรือพบว่าผู้ขอรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อไปเผยแพร่ผลงานวิจัยจากแหล่งอื่นๆ ทั้งภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนามีสิทธิเรียกเงินงบประมาณสนับสนุนที่ได้รับก่อนหน้านี้คืน

(๑.๔) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ถูกนำมาขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการ จะไม่สามารถนำมาขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณในด้านอื่นและค่าตอบแทนการจัดทำบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ได้อีก

(๒) การจ่ายงบประมาณสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. จ่ายตามจำนวนที่ผู้รับทุนจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติและจ่ายงบประมาณสนับสนุน ได้แก่

(๓.๑) บทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งระบุชื่อผู้ขอรับงบประมาณต้องเป็นผู้พิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือผู้พิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และระบุชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (Bansomdejchaopraya Rajabhat University) เป็นชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับงบประมาณเพียงหน่วยงานเดียว

(๓.๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขั้นตอนการเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

(๔.๑) ผู้ขอรับงบประมาณส่งหลักฐานตามข้อ ๑๕(๓) ถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๔.๒) คณะกรรมการอำนวยการสถาบันพิจารณาหลักฐานตามข้อ ๑๕(๓) ของผู้ขอรับงบประมาณ โดยมีอำนาจให้ข้อเสนอแนะได้

(๔.๓) อธิการบดีพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน

(๕) การเบิกจ่ายเงิน ผู้รับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ทั้งนี้ผู้ขอรับงบประมาณต้องสำรองเงินเป็นค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๕ และนำหลักฐานฉบับจริงมาดำเนินการขอเบิกจ่ายตามระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องภายหลังการดำเนินการสิ้นสุด

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนมีเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการยกเลิกโครงการวิจัย พร้อมคืนเงินสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในวงที่๑ ให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษา

ข้อ ๑๘ หากผู้รับทุนมีการละเมิดข้อตกลงของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามที่เคยได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถถอนเลิกสัญญารับทุนโครงการวิจัยได้พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหาย

ข้อ ๑๙ หากผู้รับทุนสนับสนุนงบประมาณเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ด้วยวิชาในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือทุนสนับสนุนค่าลงที่เบียนในการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในการสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามประกาศของ ก.พ.อ. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน หรือมีการละเมิดเงื่อนไขในการขอรับทุนสนับสนุน ตามที่เคยได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถถอนเลิกการให้ทุนสนับสนุนได้พร้อมทั้งเรียกค่าเสียหาย

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยและพัฒนา มีสิทธิใช้เงินกองทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้อีกเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา