



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความตามในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Submission Fee) จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนขอรับมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประกอบด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน และ คณะกรรมการสมทบ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงพนักงานนอกกรอบอัตรากำลัง

“บุคคลภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงพนักงานนอกกรอบอัตรากำลัง

“บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลอื่นที่มีใช่นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รวมถึงพนักงานนอกกรอบอัตรากำลัง

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้จัดเก็บดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๑) โครงการวิจัยของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้จัดเก็บ

กรณีอาจารย์และเจ้าหน้าที่	โครงการละ	๖,๐๐๐ บาท
กรณีนักศึกษา	โครงการละ	๔,๐๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานต้นสังกัดมิได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (MOU) ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา แต่โครงการวิจัยนั้นมีผู้ร่วมวิจัย หรือใช้อาสาสมัครเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้จัดเก็บ

โครงการละ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการวิจัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ที่มีบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) ให้จัดเก็บ

กรณีบุคลากร	โครงการละ	๒,๕๐๐ บาท
กรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	โครงการละ	๒,๕๐๐ บาท
กรณีนักศึกษาระดับปริญญาตรี	โครงการละ	๘๐๐ บาท

สำหรับโครงการวิจัยตามข้อ (๓) นั้น หากรับรองแบบยกเว้นการพิจารณา (Exemption) ให้จัดเก็บโครงการละ ๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้จัดเก็บ

โครงการละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

(๑) ค่าตรวจสอบกรณีขอสำเนาเอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้จัดเก็บ

ครั้งละ ๑๐๐ บาท

ค่าสำเนาเอกสาร ให้จัดเก็บ

หน้าละ ๑๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนนอมนด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้เป็นไปตามประกาศในการจัดโครงการอบรมแต่ละครั้ง

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากโครงการวิจัยที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้เสร็จสิ้น ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาหรือการดำเนินการอื่น ๆ ของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บตามประกาศนี้จะไม่คืนให้กับโครงการวิจัยไม่ว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ดำเนินการวิจัยหรือไม่

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่จัดเก็บเงินและออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน และบันทึกข้อมูลการรับเงินหรือรับชำระเงินในระบบภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง และเมื่อสิ้นเวลารับเงินหรือรับชำระเงิน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หนังสือนำส่งเงิน หรือเอกสารอื่นที่จัดเก็บทั้งหมดส่งเจ้าหน้าที่การเงินของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงินนั้น และนำใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน

ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บตามประกาศนี้ ร้อยละ ๒๐ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และร้อยละ ๘๐ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (โครงการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)

ข้อ ๙ เงินรายได้ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามข้อ ๘ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จัดขึ้นเพื่อพัฒนาคณะกรรมการ นักวิจัยและบุคลากร หรือตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๒) รายจ่ายในการประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับประกาศนี้ ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบัน เป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย และการวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี