

วิธีการส่งเอกสารเพื่อยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ครั้งแรก)

ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมเอกสาร ตามแบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (แบบฟอร์ม AF 10-14)

ขั้นตอนที่ 2 ส่งไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ทางอีเมลคณะกรรมการจริยธรรมฯ rec@bsru.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเอกสารที่ส่งได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ให้ท่านเข้าระบบ E-Office ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งบันทึกบันทึกข้อความขอยื่นรับการพิจารณาจริยธรรมฯ (ครั้งแรก) พร้อมแนบเอกสารในระบบ E-Office

ขั้นตอนที่ 4 ส่งเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ห้อง 6106 อาคาร 6 ชั้น 10

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ 02-4737000 ต่อ 1603 หรือ Line-ID. @098ezihj