AF 10-14

|  |  |
| --- | --- |
|  | **สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**  **สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา** |
| **แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ยื่น**  **(Check Lists Form)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | **เอกสารที่ยื่น** |  | **จำนวน (ชุด)** | **หมายเหตุ** |
| 1 | AF 10-01 แบบยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (Submission Form for Ethical Review) | 🞏 | 1 |  |
| 2 | AF 10-02 แบบฟอร์มการประเมินโดยผู้วิจัย (Self-Assessment Form for PI) | 🞏 | 1 |  |
| 3 | AF 10-03 แบบฟอร์มเปิดเผยการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและทุนวิจัย (Conflict of interest and funding form) | 🞏 | 1 |  |
| 4 | เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการวิจัย (Information sheet for research participant) (ตัวอย่างแบบฟอร์ม AF 10-04 และ AF 10-05) | 🞏 | 1 |  |
| 5 | หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัยโดยได้รับการบอกกล่าวและเต็มใจ (Informed Consent Document) (ตัวอย่างแบบฟอร์ม AF 10-06, AF 10-07และ AF 10-08) | 🞏 | 1 |  |
| 6 | แบบฟอร์มโครงร่างการวิจัย (Protocol Form) | 🞏 | 1 |  |
| 7 | แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล (Questionnaire/Interview form) | 🞏 | 1 |  |
| 8 | เอกสารรับรองนวัตกรรม หรือเอกสารการประเมินเครื่องมือจากผู้เชี่ยวชาญ | 🞏 | 1 |  |
| 9 | ประวัติผู้วิจัยหลัก Principal investigator’s CV | 🞏 | 1 |  |
| 10 | ประกาศนียบัตร/เอกสารรับรองการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | 🞏 | 1 |  |
| 11 | งบประมาณ (Budget) ถ้ามี | 🞏 | 1 |  |
| 12 | ส่งไฟล์เอกสารข้างต้น ข้อ 1-11 ทางอีเมล **rec@bsru.ac.th** | 🞏 | 1 |  |
| 13 | ค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ  เจ้าหน้าที่จะติดต่อเพื่อนัดชำระเมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเรียบร้อยแล้ว | 🞏 | - |  |

หมายเหตุ: 1. โครงร่างการวิจัยบางเรื่อง ผู้วิจัยอาจต้องยื่นเอกสารอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความจำเป็น

2. เอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับ กรุณาลงนามสำเนาถูกต้อง

ลายเซ็นผู้วิจัย ……………........................…...….....................................วันที่…….....…..…/…...………/…………....

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร ……………..............….....................วันที่…….....…..…/…...………/…………....