

## วิธีการส่งรายงานโครงการเสร็จสมบูรณ์ (การปิดจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)

### ขั้นตอนที่ 1 จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- 1.1 แบบฟอร์มรายงานโครงการเสร็จสมบูรณ์ AF 15-01 (ดาวน์โหลดจากเว็บสถาบันวิจัย)
- 1.2 บทคัดย่อ
- 1.3 สำเนาเอกสารขอความยินยอม และ สำเนาแบบสอบถามหรือเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้กับอาสาสมัคร  
รายแรก
- 1.4 สำเนาใบรับรองจริยธรรมฯ
- 1.5 ไฟล์เล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือบทความวิจัย

**ขั้นตอนที่ 2** ส่งไฟล์เอกสารให้เจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ทางอีเมล  
คณะกรรมการจริยธรรมฯ [rec@bsru.ac.th](mailto:rec@bsru.ac.th)

**ขั้นตอนที่ 3** เมื่อเอกสารที่ส่งได้รับการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ให้ท่านเข้าระบบ E-Office ของมหาวิทยาลัย  
เพื่อส่งบันทึกข้อความขอส่งรายงานโครงการวิจัยเสร็จสมบูรณ์

**ขั้นตอนที่ 4** ส่งเอกสารต้นฉบับ ข้อที่ 1.1 - 1.4 ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
ห้อง 6106 อาคาร 6 ชั้น 10

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ 02-4737000 ต่อ 1603 หรือ Line-ID. @098ezihj