



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การบริหารงานวิจัยสำหรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การบริหารงานวิจัยสำหรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลสำเร็จโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการสนับสนุนวิจัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย กรณีนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ไม่เกินชั้นปีที่ ๓ โดยนับถึงวันสุดท้ายของการเรียนการสอนตามปฏิทินวิชาการ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“บุคลากรฝ่ายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ที่มีตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

“บุคลากรฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายถึง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

“TCI” หมายถึง ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index)

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

“ข้อเสนอโครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน จากมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

“การวิจัยเบื้องต้น” (Preliminary Research) หมายความว่า เป็นการสำรวจค้นคว้าเบื้องต้น เพื่อเป็นแนวทางในการหาความจริง หรือเพื่อศึกษาปัญหาใดปัญหาหนึ่ง ทบทวนวรรณกรรม การจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้น ฐานข้อมูลชี้เป้าที่สอดคล้องกับโจทย์วิจัย เป็นการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์ที่จะอธิบายว่าทำไมหรือเพราะเหตุใดจึงเกิดปรากฏการณ์นั้นขึ้น

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติหรือบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่ แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึง ความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน และต้องอธิบายได้ ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง คุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบาย อันประกอบด้วย หลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความหมายและคุณค่า ของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่น ๆ

“การพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์” หมายความว่า การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เฉพาะการพิจารณาโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ของข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุนที่ทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๕ ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน มี ๓ ประเภท คือ

(๑) โครงการวิจัยสำหรับนักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการวิจัยสำหรับบุคลากรฝ่ายสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการวิจัยสำหรับบุคลากรฝ่ายวิชาการ แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท คือ

(ก) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

(ข) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจำนวนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

กรณีผู้รับทุนเป็นนักศึกษา ให้ประธานสาขาวิชา หรืออาจารย์ในสาขาวิชาของนักศึกษานั้นเป็นผู้คำ
ประกัน

ข้อ ๖ ผู้รับทุนที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยแหล่งทุนภายในต้องมีผลสำเร็จโครงการวิจัย
นำเสนอต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการวิจัยของนักศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงาน
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติเป็นขั้นต่ำ หรือกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ต้องมีงาน
สร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ต้องระบุว่า
ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการวิจัยของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์
เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติเป็นขั้นต่ำ และได้รับรองการนำ
ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์จากคณบดี หรือผู้อำนวยการของหน่วยงานนั้น ๆ

(๓) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัยในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ เป็นขั้นต่ำ หรือในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการ
เผยแพร่ในระดับชาติเป็นขั้นต่ำ และเอกสารสรุปการถ่ายทอดงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์ม
ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ ต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

(๔) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตีพิมพ์เผยแพร่
ผลงานวิจัยในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ เป็นขั้นต่ำ หรือในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการ
เผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นขั้นต่ำ และเอกสารสรุปการถ่ายทอดงานวิจัยสู่การนำไปใช้
ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้ ต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก
มหาวิทยาลัย

(๕) โครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จำนวนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ต้องมีการ
ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด เฉพาะในฐานข้อมูล
ระดับนานาชาติ หรือในกรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
และเอกสารสรุปการถ่ายทอดงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งนี้
ต้องระบุว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย มีองค์ประกอบ และมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ประธาน จำนวน ๑ คน

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นนักศึกษา ให้ประธานหลักสูตรเป็นประธานยกเว้นกรณีประธานหลักสูตร
เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย ให้คัดเลือกจากรายชื่อในคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยด้านการวิจัยเป็น
ประธาน

(๒) กรรมการ จำนวน ๒ คน

ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) มีหน้าที่ประเมินคุณภาพทาง
วิชาการและความเหมาะสมด้านงบประมาณ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็น
เลขานุการ จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่สรุปผลคะแนน รวบรวมข้อเสนอแนะของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการ
พิจารณาคุณภาพทางวิชาการจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) เกินกึ่งหนึ่ง และ
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อตรวจสอบรูปแบบและความเหมาะสมด้านงบประมาณให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติโครงการวิจัย

ข้อ ๘ ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ให้ยึดตามประกาศแนวนโยบาย
และแนวปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่หน่วยงานราชการกำหนด และคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนแนบหลักฐานตามคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน โดยมหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าคืนทุนอุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติในการเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ ๑

(ก) ในกรณีที่ผู้รับทุนต้องการรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ต้องดำเนินการภายใน ๙ เดือนนับจากวันทำสัญญา

(ข) การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์คณะกรรมการอำนวยการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยไม่เกิน ๒ ครั้ง หากเกินกว่านั้นให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการพิจารณาทั้งหมด

งวดที่ ๒ จำนวนไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้รับทุนมีสิทธิ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนอาจขอขยายเวลาการทำวิจัยครั้งที่ ๑ โดยให้เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องแนบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ทั้งนี้ ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) ผู้รับทุนอาจขอขยายเวลาการทำวิจัยครั้งที่ ๒ โดยให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดี ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาการตามข้อ ๑๐ (๑) ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งผู้รับทุนต้องแนบหลักฐานการส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว และเอกสารการขอขยายเวลาการทำวิจัยที่ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๖ เดือน ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จภายหลังการขยายเวลาการทำวิจัยครั้งที่ ๒ มหาวิทยาลัยอาจยุติสัญญา และให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับตั้งแต่วันรับเงินทุนงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด

(๓) ผู้รับทุนอาจขอยุติการทำวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน และคืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่ได้รับไปแล้ว พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับตั้งแต่วันรับเงินทุนงวดที่ ๑ จนถึงวันชำระเงินคืนทั้งหมด

ข้อ ๑๑ กรณีผู้รับทุนต้องการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย รายการดำเนินการวิจัย หรืองบประมาณของทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่ได้รับอนุมัติแล้ว ผู้รับทุนต้องเสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้อำนวยการก่อนส่งสร้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนต้องส่งสร้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง จนสิ้นสุดสัญญาการรับทุนและต้องรับผิดชอบในการเก็บหลักฐานทางการเงินพร้อมให้ตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบในกรณีที่มีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีเหตุให้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบอกเลิกสัญญาพร้อมทั้งให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่เบิกจ่ายเงินทุนในงวดที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือน

ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ หรือพนักงานการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีผู้รับทุนเสียชีวิต หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยให้ยกเว้นได้

ข้อ ๑๕ หากผู้รับทุนมีการละเมิดข้อตกลงของสัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกสัญญารับทุนโครงการวิจัยได้ พร้อมทั้งให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่เบิกจ่ายเงินทุนในงวดที่ ๑

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ได้รับคำตอบแทนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยคนละ ๗๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่พิจารณารายงานความก้าวหน้าการวิจัย ได้รับคำตอบแทนการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าการวิจัยคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่พิจารณาตรวจสอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้รับคำตอบแทน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่พิจารณาตรวจสอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

(๒) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยให้ได้รับคำตอบแทนจำนวน ๗๐๐ บาท ต่อหนึ่งเรื่อง

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการนำงานวิจัยไปขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สามารถนำมาขอเบิกงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับทุนส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฉบับจริง พร้อมสัญญาสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายในมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

(๒) สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งหลักฐานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้รับทุน

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕zERbOXrN๕ziBGn/bOMg

