

## รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ใบสมัครมีทั้งหมด ๔ หน้าประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้สมัคร (หน้า ๑-๓)
๒. หนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม หน้า ๔

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
๒. รูปถ่ายสี สำหรับติดใบสมัครขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๓. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรรัฐวิสาหกิจ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นนักวิชาการ นักวิจัย ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรือหน่วยงานท้องถิ่น
๔. มีความรู้ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต
๕. เป็นผู้ที่สนใจจริงและมุ่งมั่นในการเข้ารับการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอด

หลักสูตร และได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด

๖. ไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือเอกในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการจัด

๗. นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้นการพิจารณาคัดเลือกจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการมหาวิทยาลัยเครือข่าย (วช.) ที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการฯ

การส่งใบสมัครสามารถส่งได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งทางจดหมายมาตามที่อยู่ดังนี้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๑๖๐๑ ซ.อิสรภาพ ๑๕ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กทม. ๑๐๖๐๐
๒. โทรสาร (FAX) : ๐๒-๔๗๓-๗๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑
๓. E-mail address : rdibsruinfo@gmail.com หรือ nonnadhi@gmail.com
๔. ส่งด้วยตนเองได้ที่ : สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๗ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้รับผิดชอบ :

๑. อาจารย์นันทฉวี ดุลยวิสิทธิ์ (รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)
๒. นางสาวจิรภรณ์ คล้ายวิจิตร (เจ้าหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา)